Βασ. Σοφίας 50, Αθήνα 11528
Τ. 210 7233384
https://thegreentank.gr
Email: info@thegreentank.gr

Νέα θέση εργασίας: Project Manager
Μερική απασχόληση (60%), με δυνατότητα πλήρους απασχόλησης (100%)

Το Green Tank είναι μια ανεξάρτητη, μη κερδοσκοπική δεξαμενή σκέψης, η οποία αναπτύσσει λύσεις πολιτικής για ένα βιώσιμο μέλλον.

Το Green Tank αναζητά **Project Manager** για την υλοποίηση του έργου SAvE Whales – μιας πρωτοβουλίας που αξιοποιεί καινοτόμο τεχνολογία για την προστασία των φυσητήρων.

Η βασική θέση αφορά **μερική απασχόληση** (60%) και εστιάζει στη διαχείριση του έργου SAvE Whales, συμπεριλαμβανομένης της οικονομικής του διαχείρισης.

Για τους υποψηφίους που επιθυμούν **πλήρη απασχόληση**, το Green Tank παρέχει τη δυνατότητα επέκτασης της θέσης στο 100%, με πρόσθετες αρμοδιότητες οικονομικής διαχείρισης άλλων έργων του οργανισμού.

Κύριες Αρμοδιότητες
Α. Διαχείριση του έργου SAvE Whales (βασικός ρόλος, 60%, 3 ημέρες/ εβδομάδα)
Το **SAvE Whales** είναι ένα φιλόδοξο έργο που στοχεύει στην ανάπτυξη ενός καινοτόμου ακουστικού συστήματος έγκαιρης προειδοποίησης για την παρουσία φυσητήρων στο Στενό των Κυθήρων, με σκοπό την αποτροπή συγκρούσεων με διερχόμενα πλοία. Το έργο αποτελεί δέσμευση της Ελλάδας στο πλαίσιο της διάσκεψης «Our Ocean Conference 2024» και υλοποιείται μέσω της συνεργασίας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, του Πράσινου Ταμείου, του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (ΟΦΥΠΕΚΑ), της OceanCare και του Green Tank, με επιστημονική υποστήριξη από το Ινστιτούτο Κητολογικών Ερευνών Πέλαγος και το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (ITE). Το έργο έχει συνολικό προϋπολογισμό 3,08 εκατ. ευρώ, περίοδο υλοποίησης 2024–2028 και συγχρηματοδοτείται από το Πράσινο Ταμείο και την OceanCare.

Οι αρμοδιότητες του/της Project Manager περιλαμβάνουν τα εξής:

- **Σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της υλοποίησης του έργου**, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης και επικαιροποίησης του σχεδίου υλοποίησης, της κατανομής καθηκόντων, του καθορισμού χρονοδιαγραμμάτων και παραδοτέων, καθώς και της υποβολής εισηγήσεων για αναπροσαρμογές, όπου απαιτείται.
- **Συστηματική παρακολούθηση της προόδου του έργου** σε σχέση με το εγκεκριμένο σχέδιο υλοποίησης, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων δράσεων, χρονοδιαγραμμάτων και παραδοτέων.
- **Συντονισμό και υποστήριξη των διαδικασιών προμηθειών και ανάθεσης υπηρεσιών**, σε συνεργασία με τους αρμόδιους εταίρους, συμπεριλαμβανομένης της συμβολής στην προετοιμασία των τεχνικών προδιαγραφών, της διευκόλυνσης της επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών και της παρακολούθησης της υλοποίησης των σχετικών συμβάσεων.
- **Διοικητική, οργανωτική και επιχειρησιακή υποστήριξη και συντονισμό των εταίρων και των επιστημονικών συνεργατών του έργου**, συμπεριλαμβανομένης της τακτικής συνεργασίας μεταξύ του Green Tank και της OceanCare, καθώς και με εμπλεκόμενους φορείς, αναδόχους και άλλους συνεργάτες.
- **Υποστήριξη της λειτουργίας της Επιτροπής Καθοδήγησης**, τον συντονισμό της οποίας έχει αναλάβει το Green Tank, καθώς και της ευρύτερης συνεργασίας μεταξύ των εταίρων, με στόχο την αποτελεσματική λήψη και παρακολούθηση αποφάσεων, τον συντονισμό των χρηματοδοτικών ροών και την απρόσκοπτη πρόοδο του έργου.

Βασ. Σοφίας 50, Αθήνα 11528
Τ. 210 7233384
https://thegreentank.gr
Email: info@thegreentank.gr

- **Παρακολούθηση και διαχείριση του προϋπολογισμού και των πόρων του έργου**, συμπεριλαμβανομένων του εντοπισμού αναγκών σε πόρους, της κατάρτισης οικονομικών προβλέψεων, της τακτικής παρακολούθησης των δαπανών και της υποβολής εισηγήσεων για ανακατανομή του προϋπολογισμού, όπου κρίνεται απαραίτητο.
- **Έγκαιρο εντοπισμό και αξιολόγηση πιθανών κινδύνων, καθυστερήσεων ή αποκλίσεων** από τον σχεδιασμό και διαμόρφωση προτάσεων για την πρόληψη ή αντιμετώπισή τους, συμπεριλαμβανομένης της εισήγησης διορθωτικών ενεργειών.
- **Σύνταξη περιοδικών και τελικών εκθέσεων προόδου και οικονομικών αναφορών** προς την Επιτροπή Καθοδήγησης, το Πράσινο Ταμείο, την OceanCare και άλλους εμπλεκόμενους φορείς, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου.
- **Συμβολή στην αναζήτηση και εξασφάλιση πρόσθετης χρηματοδότησης**, με στόχο την κάλυψη αναγκών και τη διασφάλιση της ολοκλήρωσης και βιωσιμότητας του έργου.

Β. Οικονομική Διαχείριση Πρόσθετων Έργων (επιλογή πλήρους απασχόλησης)

Το Green Tank υλοποιεί ετησίως περίπου πέντε έως έξι πρόσθετα έργα. Σε στενή συνεργασία με τους αντίστοιχους υπεύθυνους έργων, οι αρμοδιότητες του/της Συνεργάτη/ίδας Οικονομικής Διαχείρισης περιλαμβάνουν τα εξής:

- **Παρακολούθηση της οικονομικής υλοποίησης των έργων του Green Tank** σε σχέση με τους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς τους, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου επιλεξιμότητας των δαπανών, του εντοπισμού αναγκών σε πόρους, της κατάρτισης οικονομικών προβλέψεων και της υποβολής εισηγήσεων για ανακατανομή του προϋπολογισμού, όπου κρίνεται απαραίτητο.
- **Σύνταξη οικονομικών αναφορών** προς τους χρηματοδότες, σύμφωνα με τους κανόνες και τα πρότυπα του κάθε χρηματοδότη, συμπεριλαμβανομένης της συλλογής φύλλων καταγραφής χρόνου εργασίας (timesheets) και των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων.
- **Παρακολούθηση** των χρηματοδοτικών ροών και των διαθέσιμων πόρων του Green Tank.
- **Υποστήριξη στη σύνταξη προϋπολογισμών** για νέες προτάσεις χρηματοδότησης, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους των έργων.
- **Προετοιμασία οικονομικών ελέγχων** (audits), συμπεριλαμβανομένης της επικοινωνίας με τον εξωτερικό λογιστή και τους ελεγκτές.
- **Διαχείριση συμβάσεων και πληρωμών**, υποστηρίζοντας τη διεκπεραίωση συμβάσεων, τιμολογίων και πληρωμών που σχετίζονται με τα εν λόγω έργα.

Προσόντα

- Πτυχίο ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, κατά προτίμηση στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, τη Διαχείριση Έργων, τις Οικονομικές ή Πολυτεχνικές Επιστήμες ή σε συναφή τομέα.
- Τουλάχιστον πενταετής εμπειρία στη διαχείριση έργων.
- Εμπειρία εργασίας στον ιδιωτικό τομέα (ή σε συνεργασία με αυτόν) σε θέματα προμηθειών, ανάπτυξης δραστηριοτήτων σε διάφορες αγορές και προσέλκυσης συνεργατών.
- Για την επιλογή πλήρους απασχόλησης: αποδεδειγμένη εμπειρία στη χρηματοοικονομική διαχείριση έργων που χρηματοδοτούνται από δωρητές (π.χ. προγράμματα της ΕΕ, ιδρύματα), συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προϋπολογισμών, της οικονομικής αναφοράς και των ελέγχων.
- Άριστη γνώση της αγγλικής και ελληνικής γλώσσας, στον προφορικό και γραπτό λόγο.

Βασ. Σοφίας 50, Αθήνα 11528
Τ. 210 7233384
https://thegreentank.gr
Email: info@thegreentank.gr

Δεξιότητες:
- Ισχυρές οργανωτικές και ηγετικές ικανότητες.
- Ομαδικό πνεύμα και ικανότητα αυτόνομης εργασίας.
- Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, κριτική σκέψη και προσοχή στη λεπτομέρεια.
- Επάρκεια στη χρήση εργαλείων διαχείρισης έργων.
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου.
- Ικανότητα εργασίας υπό πίεση και προσαρμογής σε μεταβαλλόμενες προτεραιότητες.

Επιθυμητά προσόντα (για τη δυνατότητα πλήρους απασχόλησης)
- Ισχυρές δεξιότητες κατάρτισης προϋπολογισμών και χρηματοοικονομικής διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένης της προχωρημένης χρήσης λογιστικών φύλλων (Excel).
- Εξοικείωση με τους χρηματοδοτικούς κανόνες της ΕΕ και άλλων χρηματοδοτών.

Περιγραφή – όροι εργασίας
- Τύπος σύμβασης: μισθωτός / εξωτερικός συνεργάτης (κατόπιν συμφωνίας)
- Ώρες απασχόλησης: **Μερική απασχόληση**: 24 ώρες την εβδομάδα (3 ημέρες) / επιλογή **πλήρους απασχόλησης**: 40 ώρες την εβδομάδα (5 ημέρες).
- Μικτές μηνιαίες αποδοχές (14 μισθοί) (εφόσον πρόκειται για μισθωτή εργασία), ανάλογα με τα προσόντα και την εμπειρία, με ασφάλιση στον ΕΦΚΑ: **Μερική απασχόληση**: 1500-1750€ / επιλογή **πλήρους απασχόλησης**: 2200–2500€.
- Δυνατότητα μερικής ευελιξίας με εξ αποστάσεως εργασίας.
- Διάρκεια σύμβασης: Ένας (1) χρόνος, με δυνατότητα επέκτασης ως το τέλος του 2028.
- Μετακινήσεις: Περιορισμένος αριθμός ταξιδιών, ιδίως για το έργο SAvE Whales.

Παροχές
Ως μέλος της ομάδας του Green Tank θα:
- Συμμετέχετε σε μία δυναμική δεξαμενή σκέψης που στοχεύει στη διαμόρφωση τεκμηριωμένων και ρεαλιστικών λύσεων πολιτικής για ένα βιώσιμο μέλλον.
- Λειτουργείτε σε ένα δημιουργικό εργασιακό περιβάλλον που είναι ανοιχτό σε νέες ιδέες.
- Συνεργάζεστε με μία ομάδα που διέπεται από πνεύμα συναδελφικότητας.
- Συνεχίζετε να αποκτάτε νέες γνώσεις και δεξιότητες.

Διαδικασία αίτησης
Εάν ενδιαφέρεστε για αυτή τη θέση, μπορείτε να στείλετε την αίτησή σας στο info@thegreentank.gr με θέμα: «GTPM - Ονοματεπώνυμο».

Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:
- βιογραφικό **και**
- επιστολή κινήτρων, στα ελληνικά **και** στα αγγλικά, στην οποία να εξηγούνται τα κίνητρα και η σχετική με τη θέση σας εμπειρία.

Προθεσμία υποβολής: **2 Δεκεμβρίου 2026**

Το Green Tank ακολουθεί διαδικασίες που είναι εναρμονισμένες με τη νομοθεσία για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Το Green Tank προάγει ίσες ευκαιρίες και δεν κάνει διακρίσεις με βάση το φύλο, τη φυλετική ή εθνική καταγωγή, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την οικογενειακή κατάσταση, την ηλικία ή την αναπηρία.